

Số: 298/UBND-VP

Quảng Phú, ngày 09 tháng 02 năm 2026

V/v hướng dẫn tổ chức đánh giá,
công nhận phường đạt chuẩn tiếp
cận pháp luật trên địa bàn phường

- Kính gửi:
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND phường;
 - UBMTTQ Việt Nam phường và các tổ chức thành viên;
 - Trung tâm Cung ứng dịch vụ công;
 - Khối phố trưởng và Tổ trưởng tổ hòa giải các khối phố.

Thực hiện các chỉ tiêu, tiêu chí được quy định tại Quyết định số 27/2025/QĐ-TTg ngày 04 tháng 8 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ và Thông tư số 15/2025/TT-BTP của Bộ trưởng Bộ Tư pháp ngày 11 tháng 9 năm 2025 hướng dẫn thi hành Quyết định số 27/2025/QĐ-TTg về đánh giá, công nhận chuẩn tiếp cận pháp luật.

Thực hiện Công văn số 311/STP-PBGD&TDTHPL ngày 02/02/2026 của Sở Tư pháp thành phố Đà Nẵng về việc hướng dẫn tổ chức đánh giá, công nhận cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật trên địa bàn tỉnh.

UBND phường Quảng Phú ban hành công văn hướng dẫn tổ chức đánh giá, công nhận phường đạt chuẩn tiếp cận pháp luật như sau:

I. THỜI GIAN LẤY SỐ LIỆU, THỜI GIAN TỔ CHỨC ĐÁNH GIÁ, CÔNG NHẬN, HÌNH THỨC THẨM ĐỊNH HỒ SƠ VÀ TÀI LIỆU CHỨNG MINH MỨC ĐỘ ĐẠT CÁC TIÊU CHÍ, CHỈ TIÊU

1. Thời gian lấy số liệu

Số liệu đánh giá phường đạt chuẩn tiếp cận pháp luật gồm: số liệu thực tế được tính từ ngày 01 tháng 01 đến ngày 31 tháng 10 của năm đánh giá.

2. Thời gian tổ chức đánh giá, công nhận

Mỗi nội dung đánh giá phải có văn bản, hồ sơ, tài liệu minh chứng hợp pháp, phù hợp với yêu cầu của từng chỉ tiêu, tiêu chí;

Số liệu phải bảo đảm chính xác, thống nhất, đồng bộ giữa báo cáo tự đánh giá, bảng chấm điểm và tài liệu minh chứng;

Không sử dụng số liệu, tài liệu phát sinh sau ngày 31/10/2026 để phục vụ đánh giá.

UBND phường thực hiện việc tổ chức đánh giá (tự đánh giá, tổ chức họp, đánh giá kết quả thực hiện và mức độ đạt của từng tiêu chí, chỉ tiêu tiếp cận pháp luật; niêm yết hoặc đăng tải công khai kết quả tự đánh giá); lập hồ sơ đề nghị công nhận cấp phường đạt chuẩn tiếp cận pháp luật ngay sau thời điểm chốt số liệu đánh giá gửi đến Sở Tư pháp qua Hệ thống phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc (TD office) để thẩm định.

Thời hạn UBND phường Quảng Phú gửi hồ sơ đến Sở Tư pháp **chậm nhất vào ngày 18/11/2026**, Sở Tư pháp tiếp nhận, thẩm định hồ sơ đề nghị công nhận đạt chuẩn tiếp cận pháp luật của phường trên địa bàn.

Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Sở Tư pháp thẩm định, trình Chủ tịch UBND thành phố xem xét, quyết định công nhận phường đạt chuẩn tiếp cận pháp luật.

Trường hợp hồ sơ chưa đáp ứng các yêu cầu theo quy định (chưa đầy đủ văn bản, tài liệu; văn bản, tài liệu có nội dung chưa đúng quy định như thiếu chữ ký, số liệu hoặc các số liệu, thông tin, kết quả giữa các văn bản, tài liệu chưa thống nhất, có sai sót về kỹ thuật...) thì UBND phường có trách nhiệm bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, tài liệu theo đúng thời hạn yêu cầu của Sở Tư pháp.

3. Tổ chức tự đánh giá tại cấp phường

3.1. Phân công trách nhiệm

Chỉ tiêu 1. Ban hành văn bản quy phạm pháp luật

Văn phòng HĐND và UBND: Chủ trì tham mưu UBND phường trong công tác xây dựng, ban hành, rà soát, theo dõi văn bản quy phạm pháp luật; hướng dẫn, kiểm tra việc bảo đảm thẩm quyền, trình tự, thủ tục ban hành văn bản theo quy định; tổng hợp, phục vụ tự đánh giá các chỉ tiêu tiếp cận pháp luật.

Công chức Văn phòng HĐND và UBND: Tham mưu soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND phường; phối hợp rà soát nội dung, thể thức, kỹ thuật trình bày và quy trình ban hành văn bản; tổng hợp, đối chiếu số liệu, lập danh mục và chuẩn bị hồ sơ, tài liệu minh chứng phục vụ đánh giá Chỉ tiêu 1.

Các phòng, đơn vị: Phối hợp tham gia soạn thảo, góp ý nội dung văn bản; cung cấp thông tin, số liệu theo lĩnh vực phụ trách và tổ chức thực hiện văn bản sau khi ban hành.

Chỉ tiêu 2. Tiếp cận thông tin, phổ biến, giáo dục pháp luật

Công chức Văn phòng HĐND và UBND: Tham mưu UBND phường tổ chức lập, cập nhật, đăng tải và niêm yết đầy đủ danh mục thông tin phải công khai theo quy định; hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện công khai thông tin tại các bộ phận chuyên môn. Thông tin, giới thiệu về trợ giúp pháp lý theo quy định của pháp luật về trợ giúp pháp lý.

Tham mưu bố trí kinh phí cho công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong dự toán ngân sách hằng năm; có quyết định phân bổ kinh phí cho công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, có chứng từ thanh toán theo quy định.

Trung tâm Cung ứng dịch vụ công và các bộ phận liên quan: Thực hiện đăng tải kịp thời các thông tin, văn bản, tin, bài tuyên truyền pháp luật trên Trang thông tin điện tử của phường; tuyên truyền, phổ biến pháp luật thông qua các nền tảng số như Zalo, Facebook của phường theo quy định.

Phòng Văn hóa - xã hội: Phối hợp thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền, bảo đảm người dân dễ tiếp cận, dễ hiểu nội dung pháp luật được công khai.

UBMTTQVN phường và các tổ chức thành viên: Phối hợp tuyên truyền, vận động Nhân dân chấp hành pháp luật; lồng ghép phổ biến, giáo dục pháp luật trong các phong trào, cuộc vận động tại địa phương.

Chỉ tiêu 3. Hòa giải ở cơ sở

Văn phòng HĐND - UBND: Chủ trì tham mưu UBND phường triển khai công tác hòa giải ở cơ sở; hướng dẫn, theo dõi hoạt động của các tổ hòa giải; phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thực hiện việc thành lập, kiện toàn tổ hòa giải; hiệp thương, bầu, công nhận, cho thôi tổ trưởng tổ hòa giải và hòa giải viên theo quy định; tổng hợp, quản lý hồ sơ, số liệu và báo cáo kết quả phục vụ công tác đánh giá, công nhận.

Tham mưu bố trí kinh phí cho công tác tuyên truyền, hòa giải ở cơ sở trong dự toán ngân sách; tham mưu ban hành quyết định phân bổ ngân sách thực hiện công tác hòa giải ở cơ sở, có chứng từ thanh toán theo quy định.

Tổ hòa giải ở các tổ dân phố: Tổ chức hòa giải kịp thời các vụ, việc mâu thuẫn, xích mích trong nhân dân; tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng theo kế hoạch; thực hiện ghi chép biên bản hòa giải, ghi chép vào sổ hòa giải và báo cáo kết quả hoạt động theo quy định.

3.2. Nội dung tự đánh giá

Thực hiện đánh giá đầy đủ từng tiêu chí, chỉ tiêu tiếp cận pháp luật theo quy định tại Quyết định số 27/2025/QĐ-TTg;

Chấm điểm từng chỉ tiêu, xác định rõ mức độ đạt hoặc không đạt, nêu rõ nguyên nhân đối với các chỉ tiêu chưa đạt (nếu có);

Tổng hợp kết quả đánh giá chung, xác định khả năng đạt chuẩn tiếp cận pháp luật của phường.

3.3. Tổ chức họp đánh giá

UBND phường tổ chức họp để xem xét, thảo luận và thống nhất kết quả tự đánh giá; nội dung cuộc họp tập trung vào:

- Kết quả chấm điểm từng tiêu chí, chỉ tiêu;
- Đánh giá tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ, tài liệu minh chứng;
- Thống nhất kết luận về mức độ đạt chuẩn.
- Cuộc họp phải được lập biên bản, lưu hồ sơ theo quy định.

3.4. Công khai kết quả tự đánh giá và kết quả công nhận phường đạt chuẩn tiếp cận pháp luật

UBND phường tổ chức công khai kết quả tự đánh giá mức độ đạt chuẩn tiếp cận pháp luật niêm yết hoặc đăng tải công khai kết quả tự đánh giá trong thời gian ít nhất 10 ngày làm việc kể từ ngày hoàn thành dự thảo để lấy ý kiến góp ý trước khi gửi hồ sơ đề nghị công nhận. Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được Quyết định công nhận, UBND phường công khai kết quả

công nhận bằng hình thức niêm yết tại trụ sở UBND phường, nhà sinh hoạt văn hóa tổ dân phố, điểm sinh hoạt cộng đồng ít nhất 30 ngày, thông báo trên hệ thống truyền thanh ít nhất 03 ngày và đăng tải trên Trang thông tin điện tử của phường.

3.5. Tài liệu minh chứng

UBND phường tổ chức tự đánh giá mức độ đạt chuẩn tiếp cận pháp luật; lập, hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận, bảo đảm đầy đủ thành phần và tài liệu minh chứng theo quy định; gửi hồ sơ đến Sở Tư pháp để thẩm định. Trong quá trình triển khai, khi phát sinh vướng mắc hoặc có hướng dẫn mới của cơ quan có thẩm quyền về công tác đánh giá, công nhận phường đạt chuẩn tiếp cận pháp luật, UBND phường kịp thời báo cáo, phối hợp thực hiện theo hướng dẫn để bảo đảm phù hợp quy định pháp luật và điều kiện thực tế địa phương.

II. TRÁCH NHIỆM TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND-UBND: Làm đầu mối tham mưu cho UBND phường hướng dẫn, thực hiện, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và tổ chức đánh giá kết quả thực hiện và mức độ hoàn thành của từng tiêu chí, chỉ tiêu tiếp cận pháp luật của địa phương. Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ đánh giá, công nhận phường đạt chuẩn tiếp cận pháp luật gửi về UBND thành phố (qua Sở Tư pháp tổng hợp) trong báo cáo định kỳ về kết quả tư pháp hàng năm theo quy định; kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc và đề xuất các giải pháp khắc phục tồn tại, hạn chế, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong thực hiện các tiêu chí, chỉ tiêu tiếp cận pháp luật.

2. Đề nghị các phòng ban chuyên môn thuộc UBND phường; Trung tâm cung ứng dịch vụ phường; Ủy ban MTTQ Việt Nam và các tổ chức thành viên; Khối phố trưởng, Tổ trưởng tổ hòa giải và các đơn vị phối hợp tổ chức triển khai thực hiện.

Ủy ban nhân dân phường yêu cầu các phòng ban, cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện, đảm bảo các nội dung theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp (b/c);
- TT Đảng ủy, HĐND phường (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND phường (c/đ);
- UBMTTQVN và các đoàn thể chính trị- xã hội (p/h);
- Các phòng, đơn vị thuộc UBND phường (t/h);
- Công an, BCH Quân sự phường (p/h);
- TT Cung ứng DVSNC (t/h);
- Khối phố trưởng, Tổ trưởng tổ hòa giải (t/h);
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Quốc Sử